

Megnevezés	A munkaszerződéshez/munkakör betöltéshez szükséges személyes adatok	Bérelszámolás	Bért terhelő, levont adók és adókedvezmények az adók számítása, bevallása érdekében
Az adatkezelés célja	A munkaszerződésből eredő jogok és a szerződésben meghatározott kötelezettségek alapján a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.	A munkaszerződés alapján teljesítendő bérszámfejtés, bérkifizetés, társadalombiztosítási és adózási kötelezettségek teljesítése.	A munkaszerződés alapján teljesítendő bérszámfejtés, bérkifizetés, társadalombiztosítási és adózási kötelezettségek teljesítése.
A kezelt adatok	vezetéknev és keresztnév	alapbér	levonásokra, letiltásokra vonatkozó adatok, határozatok adattartalma
	születési név	egyéb jogcímen történő kifizetések	önkéntes egészségbiztosítási, nyugdíjbiztosítási pénztári tagságra vonatkozó nyilatkozatok
	születési hely és idő	további bérelemek (bérpótlék, prémium, bónusz, teljesítménybér, béren kívüli juttatások)	családi adókedvezmény nyomtatvány (munkavállaló neve, adóazonosító jele, eltartottak neve, adóazonosító jele, változás időpontja, jogosultság jogcíme, házastárs neve, adóazonosító jele, lakhelye, anyja leánykori neve)
	anyja neve, leánykori neve	a bért terhelő, levont adók számítása, azok bevallása érdekében	első házask kedvezménye nyomtatvány (munkavállaló neve, adóazonosító jele, házastárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés ideje)
	állandó lakhely, tartózkodási hely	bankszámla adatai (számlavezető bankneve, számlaszám)	
	állampolgárság	kifizetett munkabér	munkaképesség-csökkenés mértéke
	személyi igazolvány száma	munkaidő-nyilvántartás	munkaképesség igazolására szolgáló dokumentum, orvosi igazolás
	adóazonosító jel és TAJ szám	adóazonosító jel	nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
	útlevél (másolat, ahol a munkakör megkívánja)	TAJ szám	nyugdíjjogosultságra vonatkozó határozat
	erkölcsi bizonyítvány	állampolgárság, adóilletőség	adómentes iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez szükséges adatok (családi pótlékra jogosultság ténye)
	tartózkodási engedély száma (másolat, ahol a munkakör megkívánja)	családi állapot (ezzel kapcsolatos kedvezmény igénybevétele esetén)	szociális hozzájárulási adókedvezmény érvényesítése érdekében nyilatkozat társadalombiztosítási pénzbeli ellátás igénybeviteléről, annak típusáról, legalább három gyermek eltartásának tényéről,
	jogosítvány (ahol a munkakör megkívánja)	nem (amennyiben ennek adózási vagy egyéb vonzata van)	pályakezdekre vonatkozó munkáltatói adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok (korábbi biztosítási jogviszony időtartama)
	tanulmányokra vonatkozó adatok (bizonyítvány száma, képzettség/szakképzettség)	szakszervezeti tagdíj (amennyiben a munkavállaló kéri ennek átutalását a szakszervezet részére)	előző munkahely által kiadott igazolások
	idegen nyelvek ismeretére vonatkozó adatok	költségtérítések	munkanélküli esetén e státuszról szóló igazolás
	alapbér	adatforgalom, nyomtatás és híváslista	
	további bérelemek	cafeteria elemek	
	munkakör		
	munkahely		
	munkaviszony kezdő napja		
	munkaviszony tartama (határozott / határozatlan)		
próbaidő ténye, időtartama			
felmondási idő			
törvényes munkaidő és munkarend			
készenlétre, ügyletre vonatkozó adatok			
végkielégítés mértéke			
munkavállaló aláírása			
cipő, ruha méret (ahol a munkakör megkívánja)			
Az adatkezelés jogalapja	A személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja szerint az Önnel megkötött munkaszerződés alapján és a munkaviszonyból eredő jogi kötelezettségek teljesítéséhez kezeljük.	A személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja szerint az Önnel megkötött munkaszerződés teljesítése keretében, társadalombiztosítási és adókötelezettségi jogszabályok alapján bérszámfejtés céljából kezeljük.	A személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja szerint az Önnel megkötött munkaszerződés teljesítése érdekében, társadalombiztosítási és adójogszabályok alapján, bérszámfejtés céljából kezeljük.
Adatfeldolgozó	nincs	nincs	nincs
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkor munkajogi, számviteli, valamint társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk: - A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény (Tny.) 99/A. §-a alapján az adatokat érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 (öt) év végéig őrzük meg. - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 (nyolc) év - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 (Három) évig őrzük meg.	A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkor munkajogi, számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk: - A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény (Tny.) 99/A. §-a alapján az érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 (öt) év végéig őrzük meg. - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 (nyolc) év - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 (Három) évig őrzük meg.	A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkor munkajogi, számviteli, valamint társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk: - A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény (Tny.) 99/A. §-a alapján az érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 (öt) év végéig őrzük meg. - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 (nyolc) év - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 (Három) évig őrzük meg.
Személyes adatokhoz hozzáférnek	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga
Adattovábbítás	Jobtain 2012 Kft. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Hatóságok Potenciális munkáltató Kölcsönbevevő cég	Jobtain 2012 Kft. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Hatóságok Potenciális munkáltató Kölcsönbevevő cég	Jobtain 2012 Kft. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Hatóságok Potenciális munkáltató Kölcsönbevevő cég

Megnevezés	Szabadság, betegszabadság	Céges rendezvények/tréningek	Fénykép és videó felvétel
Az adatkezelés célja	A munkaviszony és a társadalombiztosítási jogviszony alapján járó szabadság és egyéb távollétek biztosítása	A résztvevők listájának összeállítása, a rendezvény lebonyolítása.	Az elkészült képek és videófelvételek saját belső tudástárban való megosztása, Facebook oldalon, honlapon való megjelenítése.
A kezelt adatok	a betegszabadság igénybe vett mértéke	vezetéknev és keresztnév	képek
	a keresőképtelenségről vagy a gyermek betegségről kiállított igazolás adattartalma	születési név	videófelvételek
	GYÁP nyilatkozat	születési hely és idő	
	Munkaügyi szabály alapján járó pótszabadság mértéke	lakcím	
	nyilatkozat gyermek után járó pótszabadság megállapításához (gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, anyja neve)	szem.ig szám.	
	a szülési szabadság a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság igénybe vett mértéke	gépkocsi rendszám	
	szülés várható időpontja	igényelt speciális étel	
	gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama – a 10 évesnél fiatalabb gyermeke személyes gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság esetén		
	gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybe vett mértéke		
gyermek születési anyakönyvi kivonata, halva születés esetén halottvizsgálati bizonyítvány másolata			
Az adatkezelés jogalapja	A személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja szerint az Önnel megkötött munkaszerződés teljesítése érdekében, társadalombiztosítási és adójogszabályok alapján, bérszámfejtés céljából kezeljük.	A fenti személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Ön hozzájárulásával kezeljük. Az adatok megadása önkéntes, de az adatok megadása a részvétel feltétele.	A fenti személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Ön hozzájárulásával kezeljük. Az adatkezelés feltétele a felvételek készítéséhez való hozzájárulás, kivéve a tömegfelvétel készítése. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azonban az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.
Adatfeldolgozó	nincs	nincs	Felvétel elkészítésével megbízott cég.
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkor munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk: - A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) 99/A. §-a alapján az érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 (öt) év végéig őrizzük meg. - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján - a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 (nyolc) év - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 (Három) évig őrizzük meg.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján 8 (nyolc) év.	A hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adatkezelés céljának a megszűnéséig kezeljük.
Személyes adatokhoz hozzáférnek	Kölcsönzött munkavállalók: Munkaügyi Csoport Saját munkavállalói: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	HR tanácsadó a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói	Valamennyi felvételhez a cég marketinges kollégái férnek hozzá.
Adattovábbítás	Jobtain 2012 Kft. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Hatóságok Potenciális munkáltató kölcsönbevevő cég	Szálláshelyet biztosító cég, rendezvény szervező, tréning cégek	nincs

Megnevezés	Utazás költségtérítése	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok	Tanulmányi szerződés
Az adatkezelés célja	Munkába járás költségtérítése.	A munkavállalók alkalmasságának megállapítása. Az adatok megadása a munkába állás feltétele.	A munkavállaló szakmai fejlődésének támogatása.
A kezelt adatok	név	név	vezetéknev és keresztnév
	lakcím	születési idő	születési név
	tartózkodási hely	lakcím	anyja neve, leánykori neve
		munkakör	születési hely és idő
		TAJ szám	lakcím
		orvosi alkalmassági eredménye	munkakör megnevezés
			megszerzendő végzettség
			megszerzett végzettség
		munkaviszony fenntartási kötelezettség	
		visszafizetési kötelezettség	
Az adatkezelés jogalapja	A személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az Önnel megkötött munkaszerződés teljesítése keretében "A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § alapján." alapján kezeljük.	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja), a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §-a alapján.	A szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján.
Adatfeldolgozó	nincs	nincs	nincs
Az adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján 8 (nyolc) év.	A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkori munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk: - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 (Három) évig őrizzük meg.	A tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 (öt) év.
Személyes adatokhoz hozzáférnek	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga
Adattovábbítás	Jobtain 2012 Kft. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Hatóságok Potenciális munkáltató Kölcsönbevevő cég	A vizsgálatot végző foglalkozás egészségügyi orvos felé továbbítjuk.	Érintett képzést nyújtó intézmény.

Megnevezés	Iskolakezdési támogatás	Járvány helyzettel kapcsolatos adatok kezelése
Az adatkezelés célja	Kiskorú gyermekek iskolakezdésének anyagi támogatása.	A személyes és különleges adatok kezelése szükséges a fennálló jogszabályi, járványügyi kötelezettségek ellátása céljából – például a munkahelyi egészségvédelem és biztonság megőrzése, vagy a közérdekkel összefüggésben – a betegségek és egyéb egészségügyi veszélyek elhárítása érdekében.
A kezelt adatok	Gyermek születési anyakönyvi kivonata (másolat)	a védettségi igazolvány meglétét
	iskolalátogatási igazolás (másolat)	a védettségi igazolvány lejártának dátuma
		a védettségi igazolvány hiánya
		az elvégzett PCR tesztek eredménye
Az adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Hozzájárulás hiányában támogatás sem folyósítható	A fenti személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Ön hozzájárulásával kezeljük.
Adatfeldolgozó	nincs	nincs
Az adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján 8 (nyolc) év.	A fent megnevezett egészségügyi adatokat az Adatkezelő addig a napig tartja nyilván, amikor az adat tulajdonos Adatvédelmi nyilatkozata (https://jobtain.hu/jobtain-adatvedelmi-nyilatkozat/) is hatályát veszíti.
Személyes adatokhoz hozzáférnek	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga	Kölcsönzött munkavállalók vonatkozásában: a Jobtain HR Szolgáltató Kft. kijelölt munkavállalói, kölcsönbevevő cég Saját munkavállalók vonatkozásában: ügyvezető, HR tanácsadó, munkaügyi vezető, az adatok kezelésére feljogosított kolléga
Adattovábbítás	Kölcsönbevevő cég	Az érintett személyes adatok továbbítására csak az érvényben lévő kormányrendelet előírásainak vagy a szolgáltatót biztosító intézmény, partnercég előírásainak (továbbiakban: Szolgáltató) megfelelően kerül sor az illetékes hatóságok, szervek koronavírus járvánnyal kapcsolatos tevékenységének elősegítése, hatékonyságának növelése, valamint a Szolgáltatók biztonsági intézkedéseinek megtétele céljából. - Jobtain 2012 Kft. - Nemzeti Adó- és Vámhivatal - Országos Egészségbiztosítási Pénztár - Hatóságok - Potenciális munkáltató - Kölcsönbevevő cég