

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A Szabályzat célja

A JOBTAİN Kft. mint Munkáltató jelen Szabályzattal meghatározza saját állományú munkavállalóinak biztosított béren kívüli juttatás feltételeit és módját.

2. A juttatás formája

A Munkáltató béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenőkártyát (SZÉP Kártyát) biztosít az arra jogosult munkavállalók részére.

3. A juttatás összege

A munkavállalók által igénybe vehető keretösszeg éves szinten kerül meghatározásra. A keretösszeg az adott juttatásra vonatkozó adókötelezettség nélküli, nettó összeg.

A juttatás a jelen Szabályzat hatályba lépésekor havonta nettó 12.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A keretösszeg csak a tárgyévra szól, következő évre nem vihető át.

4. Jogosultsági feltételek

- **Egész havi munkaviszony**

A munkavállaló arra a hónapra jogosult juttatásra, amely hónap minden napján munkaviszonyban állt és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek eleget tett. A hóközi belépők a következő teljes hónaptól jogosultak a SZÉP Kártya juttatásra.

Amennyiben a munkaviszony hónap közben szűnik meg munkavállalói felmondás, vagy a munkavállaló hibájából történő munkáltatói felmondás miatt, akkor az adott hónapra juttatás nem jár.

- **Részmunkaidő**

Ha valamely munkatárs foglalkoztatása részmunkaidőben történik, annak mértéke el kell, hogy érje a heti legalább 30 órát, hogy jogosult legyen a juttatásra. Figyelembe kell venni, ha a részmunkaidős szerződés a munkaviszony egy része a Jobtain 2012 Kft.-nél áll fenn.

- **Tartós távollét**

Amennyiben valamely munkatárs távolléte a tárgyhónap során meghaladja a 30 napot, a juttatásra nem jogosult. Jelen szabályzat alkalmazásának szempontjából tartós távollétnek tekintendő

- a szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély időtartama
- a 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól
- a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama a 31. naptól, kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozót, akit a betegállomány teljes idejére megilletnek a jelen Szabályzat szerinti juttatások.

5. Kikre nem terjed ki a Cafeteria?

- kölcsönzött munkavállalókra
- arra a munkavállalóra, aki a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül
- arra a személyre, aki nem munkaviszonyban, hanem vállalkozói jogviszonyban áll a JOBTAIN Kft-vel.

6. Kifizetés módja és gyakorisága

A Munkáltató a SZÉP Kártya juttatás összegét legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig utalja át a munkavállaló részére, a munkavállaló által megadott SZÉP Kártya számlaszámra.

7. Hatályba lépés

Jelen Szabályzat 2020. április 1-től lép hatályba.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen Szabályzatot a Munkáltató jogosult egyoldalúan megállapítani és módosítani.

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

A munkavállalónak a juttatás igénybevételéhez a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges. A munkavállaló a szükséges nyilatkozatot minden tárgyév január 31-ig köteles megtenni.

Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a Munkáltatónál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére, nyilatkozatát az első munkában töltött napot követő 30 naptári napon belül köteles megtenni a keretösszeg felhasználásáról.

A Munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

JOBTAİN HR Szolgáltató Kft.
1094 Budapest, Tűzoltó u. 72. fsz. Ü-1.

A munkavállaló nyilatkozata a tárgyévra szól, a nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

A jelen Szabályzat papíralapú adathordozón készült, melynek elektronikus változatát a Munkáltató az intraneten teszi hozzáférhetővé a munkavállalók számára.

Mindezeken túlmenően, a munkavállaló kifejezett kérésére a Munkáltató köteles a munkavállaló számára betekintést biztosítani a jelenlegi Szabályzatba.

Budapest, 2020. március 30.

Varga Sándor Andrásné Mihályi Magdolna
ügyvezető

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 15.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2021. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2020. 12.22.

Varga Sándor Andrásné Mihályi Magdolna
ügyvezető

**A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft.
SZABÁLYZATA**

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 18.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2022. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2021.12.23.

Varga Sándor Andrásné Mihályi Magdolna
ügyvezető

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 20.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

2023. január 9-től a Munkáltató, már csak a szálláshely számlákra utalja a SZÉP-kártya juttatást, a vendéglátás és a szabadidő zseben lévő pénzek január 8-án átvezetésre kerülnek a szálláshely zsebre.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2023. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2022.12.23.

Varga Sándor Andrásné Mihályi Magdolna
ügyvezető

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 22.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2024. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2023.12.23.

Mihályi Magdolna
ügyvezető

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. 1A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 25.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználható:

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
- b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
- d) 2025. évben lakásfelújításra, a 2025. év eleji egyenleg és az év közben a kártyára utalt támogatás összegének 50%-a erejéig.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2025. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2024.12.23.

Mihályi Magdolna
ügyvezető

A JOBTAİN HR Szolgáltató Kft. SZABÁLYZATA

Béren kívüli juttatások rendszerére vonatkozóan

1. A JOBTAİN Kft., mint Munkáltató a 2020. április 1-jén hatályba lépett Szabályzatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A SZÉP Kártya juttatás összege

A juttatás havonta nettó 25.000 Ft. A juttatások után a közterheket a Munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználhatósági köre:

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
- b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
- d) 2026. január 1-től megszűnt a SZÉP-kártya egyenleg 50%-ának lakásfelújításra célú elköltésének lehetősége.

3. Jelen Szabályzat módosítás 2026. január 1-től lép hatályba.

Budapest, 2025.12.20.

Mihályi Magdolna
ügyvezető